



Затверджено
Директор школи

В.Антонюк

Наказ № 114 від 27.05.2020

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 301
імені Ярослава Мудрого
з поглибленим вивченням англійської мови
Деснянського району міста Києва

Схвалено педагогічною радою
Протокол № 10 від 22.04.2020

**Положення
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність (далі Положення) спеціалізованої школи I-III ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва (далі заклад освіти) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами освіти.
- 1.2. Це Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти спеціалізованої школи № 301 імені Ярослава Мудрого та базується на нормах Конституції України, Загальної декларації прав людини ООН, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», «Про інноваційну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», Цивільного кодексу України, Колективного договору, та інших нормативно-правових актів чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку.
- 1.3. Мета Положення полягає у дотриманні педагогічними працівниками високих професійних стандартів у всіх сферах діяльності закладу, підтримці гуманістичних взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, утвердженні та повазі людської гідності, здатності до справедливості, поваги до прав людини та прав дитини, толерантності, норм загальнолюдської етики, запобігання порушенню академічної доброчесності.
- 1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та інших категорій працівників закладу освіти.
- 1.5. Положення розглядається та схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити зміни та доповнення, і затверджується наказом директором. Термін дії положення не обмежений. Положення переглядається чи оновлюється за потребою.
- 1.6. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Факт ознайомлення учасників освітнього процесу з Положенням фіксується підписом працівника. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку.
- 1.7. Положення доводиться до відома учасників освітнього процесу та інших працівників закладу освіти, оприлюднюється на сайті закладу освіти.

2. Основні визначення та принципи академічної доброчесності

2.1. Основні визначення.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна етика – сукупність морально-етичних норм, правил і принципів, у тому числі правил педагогічної етики, академічної доброчесності й ділового етикету, які регулюють міжособистісні відносини учасників освітнього процесу закладу освіти.

Педагогічна етика – сукупність норм і правил поведінки педагогічних працівників, спираючись на які запроваджуються високі моральні стандарти педагогічної діяльності і будуються взаємовідносини, зумовлені педагогічною діяльністю.

Діловий етикет – порядок взаємодії і поведінки учасників освітнього процесу під час спільної діяльності, у тому числі ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо.

Конфлікт інтересів – суперечність між приватними інтересами учасниками освітнього процесу та іншими категоріями працівників закладу освіти та їх обов'язками, що впливає на об'єктивність або неупередженість їх поведінки.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності у закладі необхідно дотримуватись у закладі наступних принципів академічної доброчесності:

- демократизму;
- відповідності чинному законодавству;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав та свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- прозорості та відкритості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- толерантності;
- поваги та взаємної довіри;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

2.3. Кожен учасник освітнього процесу закладу наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів закладу.

3. Мета та завдання академічної доброчесності

3.1. Метою академічної доброчесності є:

- формування високої академічної культури, носіями якої є учасники освітнього процесу та інші категорії працівників закладу освіти;
- формування позитивного комфортного психологічного клімату в закладі освіти;
- запобігання порушенням академічної доброчесності, виникненню конфліктів інтересів.

3.2. Завдання академічної доброчесності:

- дотримання високих професійних та етичних стандартів у всіх напрямках діяльності закладу освіти;
- створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;

- забезпечення встановлення й дотримання норм академічної, педагогічної етики, ділового етикету між учасниками освітнього процесу та іншими категоріями працівників закладу освіти;
- дотримання в освітньому процесі академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та іншими категоріями працівників закладу освіти;
- реалізація освітнього процесу на засадах взаємодовіри, взаємоповаги, порядності, чесності, відповідальності, справедливості.

3.3. Гідним для спільноти закладу освіти є:

- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил для учнів;
- повага особистості вчителя, колеги, здобувача освіти, їх батьків;
- дотримання культури зовнішнього вигляду;
- шанобливе ставлення до символіки закладу;
- дотримання правил ділової етики у спілкуванні, соціальній комунікації, веденні переговорів (у тому числі телефонних).

3.4. Неприйнятним для спільноти закладу є:

- навмисне перешкоджання освітній та трудовій діяльності членів шкільної спільноти;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
- перевищення повноважень, визначених посадовими інструкціями;
- порушення норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- підробкою та використанням офіційних документів у спотвореному (сфальсифікованому) вигляді;
- підробка підписів в офіційних документах;
- використання шантажу чи підкупу;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- використання мобільних телефонів під час освітнього процесу, нарад або офіційних заходів тощо;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, куріння у закладі освіти, перебування у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення до закладу та використання зброї, газових балончиків, колючо-ріжучих предметів та інших речей, які можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

4. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

4.1. Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- дотримання Загальної декларації прав людини ООН, Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України, нормативно-правових документів МОН України тощо;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження традицій;
- дотримання етичних норм міжособистісного спілкування, соціальної комунікації на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, розробок тощо;

- дотримання норм про авторські права;
 - надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової) творчої діяльності;
 - невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими відповідними законами.
- 4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
- самостійне виконання навчальних завдань без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх потреб і можливостей);
 - присутність на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
 - дотримання Правил для здобувачів освіти;
 - користування інфраструктурою закладу відповідально, економно та за призначенням;
 - сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, творчості тощо.
- 4.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
- надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
 - об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
 - здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - дотримання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
 - незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
 - обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та інших заходах у закладі освіти, колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
 - підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
 - інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

5. Порушення академічної доброчесності

- 5.1. Порушеннями академічної доброчесності відповідно до ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:
- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
 - **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- **Симуляція** - погіршення стану здоров'я, хвороби, з метою уникнення контрольних заходів є проявом не добросовісності, який часто підкріплюється фіктивними лікарськими довідками, отриманими незаконним способом.
- **Академічне шахрайство** передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу, змістом яких є:
 - посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
 - використання під час виконання будь-яких видів контрольних робіт, заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
 - проходження процедур контролю знань підставними особами;
 - повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної тощо);
 - складання іспиту іншою особою;
 - відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи, які використовуються в освітньому процесі, стан виконання освітньої програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
 - приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів.

6. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

- 6.1. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної

поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, списування, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації тощо).

6.2. Заступник з навчальної роботи, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

- сприяє попередженню порушень академічної доброчесності шляхом організації практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання педагогічних працівників;
- проводить роботу з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення методичних розробок (робіт) для публікацій на присвоєння педагогічного звання;
- організовує рецензування робіт які плануються бути представленими на творчих конкурсах різного рівня;
- рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

7. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення.

Види порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Особа/група осіб яка приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	Проведення самостійних, контрольних робіт; контрольні зрізи знань; річне оцінювання (для екстернів); моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання у термін 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		Державна підсумкова атестація; - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання проведення ДПА	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації
		I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі конкурсу

Необ'єктивне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки навчальних досягнень - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи, - тощо	Наполегливо рекомендується дотримуватися критерії оцінювання. Факти систематичних порушень враховуються при атестації працівника.	Адміністрація школи, атестаційна комісія
Обман	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична розробка.	У випадку встановлення порушень такого порядку: 1) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії. 2) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань,	Педагогічна рада, методична рада, атестаційна комісія закладу освіти.
Фальсифікація				
Фабрикація				
Плагіат				

			фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника кваліфікаційної категорії.	
--	--	--	---	--

8. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

- 8.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.
- 8.2. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.
- 8.3. Комісія створюється за потребою або за заявою учасників освітнього процесу.
- 8.4. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, учнівського самоврядування, батьківської громади (за згодою).
- Склад комісії затверджується наказом директора. Персональний склад комісії (5 – 7 осіб). Голова, заступник голови та секретар комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.
 - Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні комісії, тощо.
- 8.5. Комісія має такі повноваження:
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
 - Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.
 - Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
 - Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
 - Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.
- 8.6. Свої повноваження комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.