



Затверджено
Директор школи

В. Антонюк

Наказ № 14 від 27.05.2020

**Положення
про внутрішню систему
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти
спеціалізованої школи I-III ступенів № 301
імені Ярослава Мудрого
Деснянського району міста Києва**

Схвалено педагогічною радою
Протокол № 10 від 22.04.2020

**Положення
про внутрішню систему
забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
спеціалізованої школи I-III ступенів № 301
імені Ярослава Мудрого
Деснянського району міста Києва**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у спеціалізованій школі I-III ступенів №301 імені Ярослава Мудрого Деснянського району міста Києва (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 09.01.2019 № 17 і ґрунтується на методиці розробленій Державною службою якості освіти.
- 1.2. Метою Положення є:
 - створення механізму вивчення і оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти у школі;
 - визначення загальної структури (компонентів) внутрішньої системи;
 - забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи освітньої діяльності;
 - самооцінювання освітніх і управлінських процесів для подальшого вдосконалення системи освіти у школі.
- 1.3. Положення передбачає сукупність умов, процедур, заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості здобувачів освіти.
- 1.4. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності школи. Положення регламентує зміст забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти за такими напрямками:
 - ✓ освітнє середовище;
 - ✓ система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
 - ✓ педагогічна діяльність педагогічних працівників;
 - ✓ управлінські процеси у школі.
- 1.5. Положення розглядається та схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити зміни та доповнення, і затверджується директором школи. Термін дії положення не обмежений. Положення переглядається чи оновлюється за потребою.
- 1.6. При визначенні компонентів (вимог) внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти у школі застосована модель, що запропонована Державною службою якості освіти України, МОН України для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі освіти.

2. Структура та компоненти внутрішньої системи

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти включає:

- стратегію (політику) забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників школи;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти

3.1. Критерії вивчення стратегії(політики) забезпечення якості освіти у школі:

- відповідність результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійна взаємодія;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- академічна доброчесність учасників освітнього процесу;
- прозорість та інформаційна відкритість;
- умови для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- об'єктивне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- академічна свобода педагогічних працівників.

3.2. Стратегія (політика) вивчення якості освітньої діяльності, якості освіти у школі базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього

середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

4. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

- 4.1. Забезпечення академічної доброчесності стосується усіх учасників освітнього процесу.
- 4.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається окремим Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, схваленим педагогічною радою (протокол № 10 від 22.04.2020).

5. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

- 5.1. Оцінювання якості знань здобувачів освіти школи здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», відповідно до чинних нормативно-правових документів у сфері освіти. Додаток 1.
- 5.2. Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.
- 5.3. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема і у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
- 5.4. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель ознайомлює здобувачів освіти із кількістю годин теми, видами оцінювання впродовж теми та способом підсумкового оцінювання теми.
- 5.5. Система оцінювання здобувачів освіти спрямована на розвиток та оволодіння учнями ключових компетентностей. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що перед усім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.
- 5.6. Формувальне оцінювання є важливим мотиваційним чинником для учня та показником його прогресу в навчанні.
- 5.7. Кожна виставлена оцінка має бути обґрунтована вчителем та відповідати визначеним критеріям. Учителі можуть використовувати систему взаємооцінювання здобувачів освіти, яке сприяє партнерській взаємодії між учнями та допомагає покращувати їм свої навчальні результати.
- 5.8. Критерії оцінювання розміщуються на сайті школи. Оприлюднення результатів оцінювання (контролю) здійснюється відповідно до зазначених нормативних документів у додатку 1.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

- 6.1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовується з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників,

створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей.

- 6.2. Посадові обов'язки, вимоги до педагогічних працівників школи встановлені у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».
- 6.3. Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначені з урахуванням відповідних професійних стандартів.
- 6.4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:
 - освітній рівень педагогічних працівників;
 - результати атестації;
 - систематичність підвищення кваліфікації;
 - використання інформаційно-комунікативних (комп'ютерних) технологій, участь в експериментальній діяльності;
 - наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
 - результати освітньої діяльності;
 - якість виконання функціональних обов'язків.
- 6.5. При процедурі оцінювання педагогічної діяльності застосовується певна шкала оцінювання, додаток 2.

7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників

- 7.1. Управлінська діяльність адміністрації закладу спрямована на забезпечення якості освіти в школі і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог чинного законодавства у сфері освіти.
- 7.2. Управлінський процес передбачає стратегічне і поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу поставлених завдань.
- 7.3. Найважливішою процедурою, що забезпечує якість управлінських процесів є планування діяльності закладу освіти, визначення його режиму роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення.
- 7.4. При процедурі оцінювання управлінської діяльності застосовується певна шкала оцінювання, додаток 3.

8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

- 8.1. Необхідні ресурси для організації освітнього процесу:
 - наявність кваліфікованих педагогічних працівників;
 - наявність матеріально-технічної бази;
 - наявність та використання інформаційних ресурсів (бібліотеки, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу).

9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом

- 9.1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність. Така діяльність має проводитися у двох напрямках:
 - впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
 - комп'ютеризація освітнього процесу.
- 9.2. Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях (створення бази даних учнів, працівників, електронна система документообігу тощо).
- 9.3. Другий напрям – це впровадження в освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів (використання електронних ресурсів для комунікації учасників освітнього процесу).
- 9.4. Застосування інновацій в управлінні освітнім закладом на базі інформаційно-комунікативних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі.

10. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

- 10.1. Наявність створеного інклюзивного освітнього середовища забезпечує реалізацію прав здобувачів освіти на освіту, їх мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання.
- 10.2. Процедура, що забезпечує інклюзивне навчання в закладі, є індивідуальні програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, наявність та використання ресурсних кімнат, налагоджена робота психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

11. Самооцінювання

- 11.1. З метою визначення стану сформованості та функціонування внутрішньої системи проводиться щорічне самооцінювання впродовж навчального року.
- 11.2. Самооцінювання – це процес вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.
- 11.3. Самооцінювання може здійснюватися за такими моделями:
 - щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
 - періодичне комплексне самооцінювання;
 - щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності;
 - щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти (початкова, базова, профільна середня освіта).
- 11.4. Механізм самооцінювання застосовується такий, як під час інституційного аудиту (для кожного напрямку освітньої діяльності), додаток 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої

освіти під час інституційного аудиту, затверджено наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1.

- 11.5. Комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів проводиться після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх функціонування, що визначені в цьому положенні, а також за рік до проведення планового інституційного аудиту в закладі.
- 11.6. Наказом по школі визначається термін проведення моніторингу, модель самооцінювання та призначається відповідальна особа за проведення самооцінювання.
- 11.7. Організаційні етапи проведення самооцінювання передбачають:
 - збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування (усне, письмове), анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження, вивчення документації;
 - узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу;
 - обговорення на педагогічній раді та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу.
- 11.8. Результати самооцінювання вносяться в річний звіт школи окремим розділом та висвітлюються на сайті.