

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказ № 104 від 01.06.2022

Директор школи



Василь АНТОНІЮК

**Правила внутрішнього розпорядку  
спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 301  
імені Ярослава Мудрого  
з поглибленим вивченням англійської мови  
Деснянського району міста Києва**

«Схвалено»

на загальних зборах колективу  
школи,

протокол № 1 від 31.05.2022

**Правила внутрішнього розпорядку  
спеціалізованої школи I-III ступенів № 301  
імені Ярослава Мудрого  
з поглибленим вивченням англійської мови  
Деснянського району міста Києва**

**I. Загальні положення**

- 1.1. Правила внутрішнього розпорядку спеціалізованої школи I-III ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва(далі – Правила внутрішнього розпорядку школи) є організаційно-правовим документом, що регулює відносини суб'єктів освітнього та трудового процесів у закладі, життєдіяльність якого регламентується чинним законодавством у сфері загальної середньої освіти України.
- 1.2. Правила внутрішнього розпорядку школи складені відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність, з урахуванням змісту Статуту школи, Положення про пропускний режим та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу, якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин учасників освітнього процесу – здобувачів освіти, їхніх батьків (або осіб, що їх замінюють), педагогів (у тому числі керівників – директора та його заступників), інших працівників школи.
- 1.3. Правила внутрішнього розпорядку школи вступають у дію після затвердження їх наказом керівника за попереднім схваленням зборами трудового колективу школи і вважаються чинними до прийняття нового документу, розробленого і затвердженого у встановленому порядку. Правила внутрішнього розпорядку школи є обов'язковими для виконання, поширюються на всіх працівників школи, здобувачів освіти закладу, батьків здобувачів освіти (або осіб, які їх замінюють).
- 1.4. Правила внутрішнього розпорядку школи поділяються на групи, що в сукупності складають цілісну структуру. Кожна складова спрямована на конкретний об'єкт-суб'єкт колективних відносин в закладі, враховує його специфіку, роль і функцію в системі життєдіяльності закладу. Кожна група правил поширюється на відповідні категорії суб'єктів, апелюючи, в свою чергу, до відповідної групи нормативно-правових документів, що входять до законодавчої бази державної системи загальної середньої освіти.

## II. Вихідні положення

- 2.1. Правила внутрішнього розпорядку школи спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії і організаційної культури, що складають підґрунтя для сумісної успішної діяльності членів шкільного колективу і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу та організації праці в закладі освіти.
- 2.2. Дисципліна в закладі забезпечується перш за все самодисципліною та самоконтролем з боку учнів та працівників школи, методами переконання та заохочення з боку адміністрації закладу освіти за підтримки органів державно-громадського самоврядування школи, первинних профспілкових організацій. До порушників дисципліни відповідно до вчиненого застосовуються заходи громадського та адміністративного впливу, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку школи, згідно з чинним законодавством України.
- 2.3. Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку в ньому регламентуються поняттям режиму роботи, що встановлюється спеціальним наказом керівника установи на 01 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, виходячи з діючих нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням змісту робочого навчального плану школи на рік, фактичного ресурсного забезпечення навчального закладу на початок навчального року, на підставі рішення педагогічної ради школи.  
Режим роботи закладу протягом навчального року може бути змінений за наявності об'єктивних на те причин та обставин, про що видається спеціальний наказ директора за погодженням педагогічної ради.
- 2.4. Початок робочого дня в закладі о 8 год. 30 хв., що враховується при встановленні режиму роботи школи на початок кожного навчального року.  
Початок робочого дня для окремих категорій працівників може не збігатися із встановленим по школі, що відбивається у відповідних організаційних документах закладу (в графіках роботи, в розкладах занять тощо).  
Кінець робочого дня для працівника визначається його навантаженням, що відбивається у відповідних організаційних, організаційно-правових документах школи, які регламентують порядок її діяльності.
- 2.5. Початок навчального дня, що складає частину робочого дня, не є статичним, визначається, першочергово виходячи з діючих вимог щодо гранично допустимого навантаження для школярів різних вікових категорій, щодо термінів перерв для учнів упродовж навчального дня тощо.  
Кінець навчального дня для учня відповідної вікової категорії визначається його навантаженням, що відображається у розкладі занять, у тому числі – в позаурочний час.
- 2.6. Дотримання режиму роботи школи є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу й працівників школи. Батьки учнів (або особи, що їх замінюють) повинні бути обізнані щодо режиму роботи закладу освіти, сприяти його дотриманню їхніми дітьми.

### **III. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти школи**

#### **3.1. Права здобувачів освіти**

Здобувачі освіти мають право:

- на отримання якісних освітніх послуг в закладі освіти, зокрема профільної спрямованості, у тому числі й за індивідуальною формою навчання: педагогічний патронаж (за станом здоров'я), екстернат, сімейна форма – що здійснюється відповідно до чинного законодавства України про повну загальну середню освіту, діючого Статуту школи, на підставі відповідного наказу по школі;
- на охорону, забезпечення та захист своїх законних прав, свобод та інтересів у закладі освіти, захист з боку школи від будь-яких форм психологічного та фізичного насилля, жорстокого поводження в сім'ї, середовищі однолітків тощо;
- звертатися до педагогічних працівників чи адміністрації школи за захистом своїх прав, повідомляти про випадки булінгу, які стали їм відомі.
- на безпечні умови здобуття освіти в школі, на відповідні гігієнічні умови життєдіяльності під час освітнього процесу, що відповідають санітарним вимогам;
- на використання навчальної, матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на оптимальні умови для розвитку індивідуальних особливостей, становлення таланту, розвиток обдарованості;
- на вибір гуртків, секцій та студій, що працюють на базі освітнього закладу, на участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами тощо поза межами школи;
- на вільний виклад поглядів та переконань, участь у роботі органів учнівського самоврядування закладу.

#### **3.2. Обов'язки здобувачів освіти**

Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, передбаченим державним стандартом загальної середньої освіти, набувати компетентностей, що забезпечать їхню готовність до життя та конкурентоспроможність після закінчення школи;
- дотримуватися Правил пропускного режиму школи;
- приходити до школи не пізніше, ніж за 10-15 хвилин до початку освітнього процесу. У випадку запізнення учнів на заняття, класний керівник інформує батьків про запізнення дитини;
- повідомляти класного керівника про причини відсутності на заняттях;
- дотримуватися режиму роботи школи, розкладу навчальних та позаурочних заходів;
- приходити до школи в зручному охайному одязі, прийнятному для відвідування державних та громадських установ;
- дотримуватися охайного зовнішнього вигляду; не перебувати в навчальних кабінетах у верхньому одязі;

- використовувати для занять у спортивній залі тільки спеціальний одяг (спортивну форму) та спеціальне взуття;
- дотримуватися правил безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм;
- дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки у школі;
- підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі, дотримуючись правил ділового етикету у спілкуванні з однолітками та дорослими;
- брати участь у різноманітних заходах, організованих у закладі освіти та за його межами, з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної та полікультурної компетенцій;
- сприяти ствердженню та закріпленню позитивного іміджу школи.

### **3.3. Здобувачам освіти заборонено**

Здобувачам освіти категорично забороняється:

- вчиняти дії, що порушують громадський порядок в закладі та на його території;
- пропускати заняття без поважної причини;
- залишати освітній заклад без письмової заяви та супроводу батьків (або осіб, що їх замінюють);
- порушувати дисципліну під час навчальних занять та позаурочних заходів, на перервах;
- припускатися дій, (у тому числі у формі висловлень), що порушують права учасників освітнього процесу;
- розв'язувати будь-які конфліктні ситуації шляхом насильства, з'ясовувати особистісні, неформальні стосунки один з одним без присутності педагогічних працівників закладу;
- своїми діями завдавати збитки навчальній та матеріально-технічній базі школи;
- перебувати у шкільних приміщеннях (кабінетах, класних кімнатах, спортивній залі, їдальні, роздягальні тощо) без нагляду педагогічних працівників;
- використовувати мобільні телефони, фотоапарати та інші електронні носії під час освітнього процесу, якщо цього не потребує зміст заняття;
- вживати і розповсюджувати наркотичні, токсичні та інші препарати, тютюн та будь-які інші вироби/речовини, зокрема й електронні сигарети, вейпи, тютюнові вироби з використанням систем нагрівання тютюну, вживати бездимні тютюнові вироби, розпивати алкогольні, слабоалкогольні напої у приміщенні та на території закладу освіти;
- приносити вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та «холодну» зброю, будь-які інші предмети, які можуть нести загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу;
- використовувати піар-технології в будь-яких видах та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угруповань тощо, зокрема молодіжних, у навчальному закладі та його території.

### **3.4. Відповідальність за порушення**

Здобувачі освіти закладу, що припустилися порушень, визначених цими Правилами внутрішнього розпорядку, можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з чинним законодавством із обов'язковим залученням батьків, а також можливим залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, із якими взаємодіє освітній заклад. У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції закладу освіти, здобувач освіти може бути притягнутий до відповідальності іншими уповноваженими органами за поданням адміністрації школи.

### **3.5. Заохочення за успіхи**

3.5.1. Успіхи здобувачів освіти, їхні досягнення в навчальній, інших галузях діяльності заохочуються в обов'язковому порядку.

3.5.2. До здобувачів освіти школи можуть бути застосовані різні форми заохочень:

- за активну участь в окремих шкільних, позашкільних заходах, за активну участь у житті класу та школи, у роботі гуртків, секцій, студій тощо, роботі органів учнівського самоврядування, активну участь у благоустрої закладу тощо – нагородження Подякою директора школи;
- за здобуття призового місця (I-III) на II-III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, за високі досягнення в роботі Малої академії наук, перемогу у II-III етапах інтелектуально-творчих конкурсів та турнірів – нагородження Дипломом чи Грамотою районного рівня;
- за високі досягнення у навчанні – нагородження Похвальним листом (5-8, 10 класи), отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою (9 клас), отримання свідоцтва особливого зразка, нагородження срібною або золотою медаллю (11 клас);
- за особливі успіхи у вивченні окремих предметів – нагородження Похвальною грамотою (11 клас);

3.5.3. Заохочення учнів відтворюються в їхніх особових справах класним керівником після закінчення навчального року.

## **IV. Правила внутрішнього розпорядку для батьків здобувачів освіти школи (або осіб, які їх замінюють)**

### **4.1. Права батьків (або осіб, які їх замінюють)**

Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти і отримувати інформацію щодо навчання власної дитини;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану (для учнів з особливими освітніми потребами відповідно до висновку ІРЦ);
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти в межах компетенції закладу;
- подавати адміністрації закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вносити пропозиції щодо освітнього процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи, брати участь у їх реалізації на благодійних засадах;
- особисто забирати свою дитину із закладу освіти під час освітнього процесу за умови надання письмової заяви на ім'я директора школи із зазначенням причини;
- звертатися до педагогічних працівників та адміністрації закладу в індивідуальному порядку;
- звертатися в колективній формі щодо вирішення питань, пов'язаних з освітнім процесом їхніх дітей.

#### **4.2. Обов'язки батьків (або осіб, які їх замінюють)**

Батьки здобувачів освіти та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- неухильно дотримуватись чинного законодавства, у тому числі, що діє в сфері освіти, інших нормативно-правових документів, які регулюють освітню діяльність.
- дотримуватись положень основних організаційно-правових документів школи (Статуту, Положення про пропускний режим, Правил внутрішнього розпорядку тощо), а також сприяти неухильному дотриманню їх з боку дітей;
- дотримуватись режиму роботи закладу освіти;
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини, створювати оптимальні умови для формування його як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;
- проводити бесіди з дитиною щодо її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (куріння, наркоманії, комп'ютерної залежності тощо);
- систематично співпрацювати з педагогічними працівниками з питань освітнього процесу дитини.

#### **4.3. Забороняється:**

Батькам (або особам, які їх замінюють) забороняється:

- ухилятися від виконання своїх обов'язків, утримання, забезпечення відповідних умов для навчання їхніх дітей;
- порушувати право дитини на освіту, у тому числі дозволяючи дитині пропускати навчальні заняття без поважної причини;
- перешкоджати відвідуванню дітьми уроків, запобігати розвитку особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;

- перебувати у приміщенні закладу під час освітнього процесу без дозволу чергового адміністратора, без супроводу педагогічного працівника (класного керівника);
- створювати конфліктні ситуації з учасниками освітнього процесу та працівниками, з'ясовувати у приміщенні та на території школи будь-які стосунки, непорозуміння, розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з дітьми (як власними, так і з тими, що не входять до складу сім'ї) без присутності педагогічних працівників чи батьків учнів усіх сторін конфлікту;
- відволікати вчителів від виконання їхніх обов'язків для вирішення організаційних, господарчих питань, з'ясування непорозумінь тощо під час освітнього процесу;
- порушувати режим роботи закладу освіти, заходити в навчальні кабінети під час проведення уроків, вчиняти будь-які інші дії, які порушують освітній процес.
- перебувати на території закладу у стані алкогольного сп'яніння чи під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;
- курити у приміщенні та на території закладу освіти;
- під час освітнього процесу в закладі освіти та на його території вчиняти будь-які дії, які можуть наражати дітей на небезпеку;
- перебувати в осінньо-зимовий період у верхньому одязі в навчальних кабінетах закладу освіти.

#### **4.4. Відповідальність за порушення**

Батьки (особи, що їх замінюють), які припустилися порушень, визначених цими Правилами внутрішнього розпорядку, можуть бути притягнуті до відповідальності в межах чинного законодавства.

#### **4.5. Заохочення**

За активну участь у житті класу/школи, за відповідальне ставлення до виховання й розвитку дитини батьки (або особи, які їх замінюють) можуть бути відзначені Подякою директора школи.

### **V. Правила внутрішнього розпорядку працівників школи**

Права та обов'язки працівників закладу освіти регламентовані нормами чинного законодавства в сфері освіти, Статутом школи, посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи, Положенням про пропускний режим, наказами директора, іншими нормативно-правовими актами тощо.